

చాప్టర్ - 2

అధికార యంత్రాంగం మరియు విధులు

1. అధికార యంత్రాంగమునకు సంబంధించిన వివరములు, పనులు మరియు విధులు (సెక్షన్ 4(1) బి (i))

క్రమ సంఖ్య	కార్యాలయము పేరు	చిరునామా	పనులు	విధులు
1	జిల్లా విద్యాశాఖాధికారి కార్యాలయము, చిత్తూరు.	పలమనేరు రోడ్డు, చిత్తూరు	పాఠశాలల పర్యవేక్షణ, ఉపాధ్యాయుల సర్వీసు విషయాల పర్యవేక్షణ, ప్రభుత్వ పథకాల ప్లాన్ - స్కీము - సివిల్ వర్కు పర్యవేక్షణ, 10 వ తరగతి పబ్లిక్ పరీక్షలు, డి.ఇ.ఇ సెట్, ఎల్.పి సెట్, ఉపాధ్యాయుల మెడికల్ రీఇంబర్స్ మెంట్ నిర్వహణ	ఉన్నత/ప్రాథమికోన్నత /ప్రాథమిక, మండల ఉప విద్యాశాఖాధికారి కార్యాలయముల పై పర్యవేక్షణ.
2	ఉప విద్యాశాఖాధికారి కార్యాలయము, చిత్తూరు.	పాత కలెక్టరు కార్యాలయము, చిత్తూరు.	ఉన్నత పాఠశాలల పర్యవేక్షణ, ప్రధానోపాధ్యాయుల సర్వీసు నిర్వహణ, మధ్యాహ్న భోజన పథకం, ప్రభుత్వ పథకాల పర్యవేక్షణలో డివిజన్ స్థాయి వివరాల సేకరణకు విద్యాశాఖాధికారికి తోడ్పడుట	చిత్తూరు డివిజన్ స్థాయిలో ప్రభుత్వ /ఎయిడెడ్/జిల్లా పరిషత్ ఉన్నత పాఠశాలల పై పర్యవేక్షణ, ప్రధానోపాధ్యాయుల సర్వీసు విషయాలు
3	ఉప విద్యాశాఖాధికారి కార్యాలయము, పుత్తూరు.	జిల్లా పరిషత్ బాలికోన్నత పాఠశాల, పుత్తూరు.	-do-	-do-
4	ఉప విద్యాశాఖాధికారి కార్యాలయము, తిరుపతి	మాలవ్యాజి మునిసిపల్ ఉన్నత పాఠశాల, బాలాజి కాలనీ, తిరుపతి	-do-	-do-

5	ఉప విద్యాశాఖాధికారి కార్యాలయము, మదనపల్లె.	బెంగుళురు రోడ్డు, మదనపల్లె, మండలం యం.ఆర్.సి బిల్డింగ్స్	-do-	-do-
6	మండల విద్యాశాఖాధికారులు (66 మండలాలు) జీత భత్యాల చెల్లింపు మధ్యాహ్న భోజన పథకం	తనిఖీలు	ప్రాథమిక / ప్రాథమికోన్నత పాఠశాలల ఉపాధ్యాయుల సర్వీసు నిర్వహణ, మధ్యాహ్న భోజన పథకాల సివిల్ వర్క్స్ పర్యవేక్షణ	ప్రాథమిక / ప్రాథమికోన్నత పాఠశాల ఉపాధ్యాయుల ఇంక్రిమెంట్లు మంజూరు చేయుట. పాఠశాల విద్యా పథకాల పర్యవేక్షణ, మండల స్థాయిలో సర్వ శిక్షా అభియాన్ శిక్షణా కార్యక్రమాల పర్యవేక్షణ

చాప్టర్ - 3

II. అధికారులు, ఉద్యోగుల హోదా, అధికారములు, విధులు [సెక్షన్ 4(1) బి (ii)]

క్రమ సంఖ్య	అధికారి పేరు/ ఉద్యోగి పేరు	హోదా	చేయవలసిన విధులు	అధికారములు
1	శ్రీ కె.శామ్యూల్, జిల్లా విద్యాశాఖాధికారి, చిత్తూరు.	జిల్లా విద్యాశాఖాధికారి	చట్టపరమైన	పాఠశాలల ప్రారంభం గుర్తింపు ఉత్తర్వులను జారీ చేయుట, డి.యస్.సి పరీక్షల నిర్వహణ మరియు ఉపాధ్యాయుల బదిలీలు, పదోన్నతులు కల్పించుట
			పరిపాలన	ప్రభుత్వ/జి.ప/ఎయిడెడ్ పాఠశాలల ఉపాధ్యాయుల సర్వీసు నిర్వహణ, ప్రభుత్వ పాఠశాలల ఎయిడెడ్ పాఠశాలల బోధనేతర సిబ్బంది సర్వీసు నిర్వహణ మండల/ఉప విద్యాశాఖ కార్యాలయాల తనిఖీ సివిల్ వర్క్స్, మధ్యాహ్న భోజన పథకం పర్యవేక్షణ
			ఆర్థిక	ఎయిడెడ్ పాఠశాలల బోధన/బోధనేతర జీతాల విడుదల ప్లాన్ సర్వీసు అమలు, మధ్యాహ్న భోజన పథకం నిధులు విడుదల మొదలుగునవి
			ఇతరములు	మరియు సంచాలకులు,పాఠశాలల విద్యాశాఖ వారి ఆదేశాలను అనుసరించుట
2	శ్రీ కె.వెంకటేశ్వరరావు	సహాయ సంచాలకులు - I	చట్టపరమైన	ఎయిడెడ్ పాఠశాలల బోధన మరియు బోధనేతర సిబ్బంది జీతాల బిల్లు దృవీకరించి సంతకం చేయడం మరియు ఉపాధ్యాయ సర్వీసు విషయక నిర్వహణ
			పరిపాలన	జిల్లా విద్యాశాఖ సిబ్బంది జీతాలు చెల్లించుట, ఇంక్రిమెంట్లు విడుదల చేయుట, హాజరు పట్టిక పర్యవేక్షణ.
			ఆర్థిక	జీత భత్యాల బిల్లులను దృవీకరించి సంతకం చేయుట
			ఇతరములు	మరియు విద్యాశాఖాధికారి వారి ఆదేశాలను అమలు పరచుట

3	శ్రీమతి ఓ.ప్రమీల	సహాయ సంచాలకులు - II మరియు	చట్టపరమైన	కోర్టు కేసు పర్యవేక్షణ
			పరిపాలన	- -
			ఆర్థిక	మధ్యాహ్న భోజన పథకం పర్యవేక్షణ
			ఇతరములు	మరియు విద్యాశాఖాధికారి వారి ఆదేశాలను అమలు పరచుట
4	బి.సుధాకర్	ఉప విద్యాశాఖాధికారి, (I/C), చిత్తూరు.	చట్టపరమైన	ఉన్నత పాఠశాలల తనిఖీ మొదలుగునవి
			పరిపాలన	ఉన్నత పాఠశాలల ప్రారంభపు ప్రతిపాదనలు, గుర్తింపు ప్రతిపాదనలను స్వయముగా తనిఖీ చేసి సిఫారసు చేయుట.
5	ఎమ్.ప్రసాద్	ఉప విద్యాశాఖాధికారి, (I/C), పుత్తూరు.	చట్టపరమైన, పరిపాలన, ఆర్థిక, ఇతరములు	క్రమ సంఖ్య '4' లో పేర్కొన్న విధముగా
6	డి.పంకజాక్షి	ఉప విద్యాశాఖాధికారి, (I/C), మదనపల్లె	చట్టపరమైన, పరిపాలన, ఆర్థిక, ఇతరములు	క్రమ సంఖ్య '4' లో పేర్కొన్న విధముగా
7	కె.శామ్యుల్	ఉప విద్యాశాఖాధికారి, తిరుపతి	చట్టపరమైన, పరిపాలన, ఆర్థిక, ఇతరములు	క్రమ సంఖ్య '4' లో పేర్కొన్న విధముగా
8	మండల విద్యాశాఖాధికారులు (66 మండలాలు)	మండల విద్యాశాఖాధికారి	చట్టపరమైన	ప్రాథమిక/ప్రాథమికోన్నత పాఠశాలల ప్రారంభపు, గుర్తింపు చేయుటకు స్వయముగా పాఠశాలల తనిఖీ చేసి సంబంధిత ప్రతిపాదనలతో ఒక నివేదికను సమర్పించుట.
			పరిపాలన	ప్రాథమిక/ప్రాథమికోన్నత పాఠశాలల ఉపాధ్యాయ సర్వీసు నిర్వహణ
			ఆర్థిక	జీతాలు చెల్లించుట
			ఇతరములు	జిల్లా విద్యాశాఖాధికారి వారి ఆదేశాలను అమలు పరచుట

చాప్టర్ - 4

3. నిర్ణయ ప్రక్రియలో అధికార యంత్రాంగము అనుసరించు విధానము

సెక్షన్ 4(1) బి (iii)

క్రమ సంఖ్య	యాక్టివిటీ	వివరణ	నిర్ణయ ప్రక్రియ	తుది నిర్ణయం తీసుకునే అధికారి హోదా
1	ప్రణాళికల అంచనాలను నిర్ణయించుటకు	ఫలితాలను సాధించుటకు అంచనాలు చేయుట	ఫలితాలను సాధించటానికి ప్రధానోద్యాయులను సమావేశ పరచి సమీక్షించుట	జిల్లా విద్యాశాఖాధికారి
2	బడ్జెట్ అంచనాలు	ప్లాన్/నాన్ ప్లాన్ పథకము బడ్జెట్ అంచనా	గత సంవత్సర వ్యయాలను ఆధారం చేసుకుని	జిల్లా విద్యాశాఖాధికారి
3	ప్రాజెక్టులు, పథకాల నడవడిని తయారు చేయుట	ప్లాన్ స్కీములను ప్రాజెక్టులను అమలుపరచుటకు ముందస్తు ప్రణాళికను తయారు చేయడం	సంబంధిత అంచనాలను సంచాలకులు, పాఠశాలల విద్యాశాఖ వారికి సమర్పించుట	సంచాలకులు, పాఠశాలల విద్య, హైదరాబాదు
4	బోధన మరియు బోధనేతర సిబ్బంది నియామకము	ఉపాధ్యాయ నియామకము	చైర్మన్ మరియు కలెక్టరు ఆధీనము లోని జిల్లా నియామక కమిటీ	జిల్లా కలెక్టరు
5	నిధుల విడుదల	ఉన్నత పాఠశాలల నిర్వహణ నిధులు విడుదల చేయుట పథకాలను ఆచరణలో నుంచుట	నిధులన్నియు సంచాలకులు, పాఠశాలల విద్యాశాఖ వారి ద్వారా విడుదలగును	సంచాలకులు, పాఠశాలల విద్య, హైదరాబాదు
6	నిధుల వినియోగం	విడుదలైన నిధులు జిల్లా విద్యాశాఖాధికారి ద్వారా వినియోగింపబడును	సంచాలకులు, పాఠశాలల విద్యాశాఖ వారి సూచన మేరకు వినియోగింపబడును	సంచాలకులు, పాఠశాలల విద్య, హైదరాబాదు
7	పథకాల పర్యవేక్షణ	పాఠశాలల విద్య పథకాల పర్యవేక్షణ అమలు ఫలితాల పర్యవేక్షణ	జిల్లా విద్యాశాఖాధికారి అన్ని పథకాల పర్యవేక్షణ అమలు	జిల్లావిద్యాశాఖాధికారి

క్రమ సంఖ్య	యాక్టివిటీ	వివరణ	నిర్ణయ ప్రక్రియ	తుది నిర్ణయం తీసుకునే అధికారి హోదా
8	ప్రగతి సాధన	సాధించిన ప్రగతిని క్షేత్ర స్థాయి అధికారుల సహాయంతో సేకరించుట	క్షేత్ర స్థాయి అధికారుల ద్వారా ప్రభుత్వం అమలు పరచిన పథకాల సివిల్	జిల్లావిద్యాశాఖాధికారి
9	ప్రగతికై తీసుకున్నవి	క్షేత్ర అధికారుల సహాయంతో చేయబడ్డ అభివృద్ధి కార్యక్రమాల యొక్క పర్యవేక్షణ	సివిల్ పనులు మధ్యాహ్నం భోజన పథకం, ఉపాధ్యాయులు హాజరు పట్టి, క్షేత్ర అధికారులు చేసిన పని పై రివ్యూల పర్యవేక్షణ పై క్షేత్ర సిబ్బందిని కార్యోన్ముఖులను చేయడం	జిల్లావిద్యాశాఖాధికారి

చాప్టర్ - 5

4. కార్య నిర్వహణలో పాటించే సూత్రాలు: సెక్షన్ 4 (1) (బి) (iv)

విధి నిర్వహణ కోసం ప్రభుత్వ యంత్రాంగం ద్వారా నిర్దేశింపబడిన సూత్రాలు లేక ప్రామాణికాలు

క్రమ సంఖ్య	పనులు/విధులు	నిర్దేశింపబడిన సూత్రాలు/ప్రామాణికాలు	కాల పరిమితి	ప్రామాణికాలను సూచించే ఆధారిత పుస్తకం (సిటిజన్స్ చార్టర్, సర్వీస్ చార్టర్)
1	పాఠశాలల ప్రారంభం మరియు ఉన్నత శ్రేణికరించడం	జి.ఓ.యం.ఎస్.నెం: 1, ఎడ్యుకేషన్, తేది: 01.01.94	3 నెలలు	ఎ.పి.ఎడ్యుకేషన్ ఆక్ట్
2	సర్వీసు క్రమ క్రమబద్ధీకరణ	--	ఒక నెల	ఫండమెంటల్ రూల్సు
3	వేతన స్థిరీకరణ ప్రతిపాదనలు	--	ఒక వారం	ఫండమెంటల్ రూల్సు
4	పాఠశాలల గుర్తింపు మంజూరు	జి.ఓ.యం.ఎస్.నెం: 1, ఎడ్యుకేషన్, తేది: 01.01.94	ఒక నెల	ఎ.పి.ఎడ్యుకేషన్ ఆక్ట్
5	పెన్షన్ ప్రతిపాదనలు, ఏ.జి.ఎ.పి, హైదరాబాద్	ఎ.పి. సెక్షన్ రూల్స్ 1980	ఒక వారం	ఎ.పి. సెక్షన్ రూల్స్ 1980

చాప్టర్ - 6

4. కార్య నిర్వహణలో ఉద్యోగులు పాటించే నియమ నిబంధనలు, ఆదేశాలు, మాన్యువల్ రికార్డులు

సెక్షన్ 4 (1) (బి) (v) (vi)

క్రమ సంఖ్య	వివరణ	సమీకరించిన విషయాలు	ప్రచురణ వెల
1	నియమ నిబంధనలు		
	1. ఎ.పి.విద్యా చట్టం జి.ఓ.యం.ఎస్ :1	పాఠశాలల ప్రారంభం మరియు గుర్తింపు	రూ.100/-
	2. ప్రాథమిక సూత్రాలు		రూ.250/-
2	ఆదేశాలు		
	1. పాఠశాలల విద్యా సంచాలకుల అన్ని ఆదేశములు	వైద్య హాజరు రూల్స్	రూ.50/-
	2. మరియు ప్రభుత్వ నోటీసులు		
3	మ్యనువళ్ళు		
	1.		
	2.		
4	రికార్డులు	పాఠశాలల విద్యార్థుల మరియు ఉపాధ్యాయుల వివరములు	
	1.		
	2.		

చాప్టర్ - 7

6. అధికార యంత్రాంగం దగ్గర ఉన్న లేక నియంత్రణలో ఉన్న పత్రాల విభాగాలు

[సెక్షన్ 4(1) (బి) v(i)]

క్రమ సంఖ్య	డాక్యుమెంట్ వర్గీకరణ	డాక్యుమెంట్ పేరు	డాక్యుమెంట్ నియంత్రణలో ఉంచిన అధికారి హోదా మరియు అడ్డన్
1	జి.ఓ.యం.ఎస్. నెం: 1, ఎడ్యుకేషన్, తేదీ: 01.01.94	పాఠశాలల స్థాపన	
2	వైద్య హాజరు నియమాలు	వైద్య ఖర్చులు తిరిగి చెల్లింపు	ఉప సంచాలకులు లేదా బి6, డి4, డి5, డి6
3	గుర్తింపు పొందిన పాఠశాలల జాబితా	--	ఉప సంచాలకులు లేదా అసిస్టెంట్లు ఎ1, ఎ2, ఎ3, బి1, బి2, బి3, బి4, సి2, సి4, డి1 అసిస్టెంట్లు
4	ఎస్.ఎస్.సి పరీక్షా కేంద్రాల జాబితా	పరీక్షా కేంద్రాలు	ఉప సంచాలకులు లేదా ఉప గణాంక అధికారి
5	ప్రణాళికా పథకములు	మధ్యాహ్నా భోజనం, పాఠశాలల భావనాల నిర్మాణాలు	ఉప సంచాలకులు లేదా సి4 సెక్షన్ అసిస్టెంట్
6	ఎయిడెడ్ పాఠశాలల వేతనాలు	ఎయిడెడ్ పాఠశాలల వేతనాలు	ఉప సంచాలకులు లేదా డి4, డి3 సెక్షన్ అసిస్టెంట్స్

చాప్టర్ - 8

7. విధానాల రూప కల్పన కోసం లేక వాటి అమలు కోసం పౌరులతో సంప్రదింపులు జరిపేందుకు ఉన్న పద్ధతి

[సెక్షన్ 4 (1) (బి) (Viii)]

క్రమ సంఖ్య	పనులు/సేవలు	విధానాల రూప కల్పనలో పౌరులతో సంప్రదించేందుకు లేక వారి ప్రాతినిధ్యం స్వీకరించేందుకు ఉన్న పద్ధతి	విధానాల అమలులో పౌరులతో సంప్రదించేందుకు లేక వారి ప్రాతినిధ్యం స్వీకరించేందుకు ఉన్న పద్ధతి
-	-	కలెక్టరు గారికి వచ్చిన ఫిర్యాదుల పై చర్యలు (గ్రీవెన్స్ సెల్) GRIEVANCE CELL	మండల విద్యాశాఖాధికారులు, అందరు ఉప విద్యాశాఖాధికారుల ద్వారా అమలు చేయడం

చాప్టర్ - 9

8. అధికార యంత్రాంగంలో ఉన్న బోర్డులు, కౌన్సిళ్ళు, కమిటీలు, ఇతర సంస్థల వివరాలు

[[సెక్షన్ 4 (1) (బి) v (iii)]]

క్రమ సంఖ్య	బోర్డు/కౌన్సిల్	సభ్యుల వివరాలు	విధులు మరియు అధికారములు	వాటి సమావేశాలకు ప్రజలను అనుమతిస్తున్నదీ/లేనిది/ సమావేశ వివరాలు ప్రజలకు అందుబాటులో ఉన్నది/లేనిది
1	జిల్లా కామన్ పరీక్షల కామన్ విభాగము మండలి	అధ్యక్షులు : జిల్లా విద్యాశాఖాధికారి గారు, చిత్తూరు, సెక్రటరీ : శ్రీ జి.త్యాగరాజు నాయుడు, జిల్లా పరిషత్ ఉన్నత పాఠశాల, ఎ.ఎల్.పురము, గుడిపాల మండలము	6 వ తరగతి నుంచి 10 వ తరగతి వరకు జరుగు త్రైమాసిక అర్థ వార్షిక, సాంవత్సరిక పరీక్షలను నిర్వహించుట	నియమానుసారం ప్రజల భాగస్వామ్యం ఇందులో లేదు

చాప్టర్ - 10

అధికారులు ఉద్యోగుల సమాచారం పంపటం

[(సెక్షన్ 4(1) (బి) (ix)]

9. వివిధ స్టాయిల్లో, యునిట్లలో లేదా ఆఫీసుల్లో పని చేస్తున్న అధికారుల, ఉద్యోగుల వివరాలు మరియు సంప్రదించవలసిన చిరునామా

క్రమ సంఖ్య	కార్యాలయం/ పరిపాలన విభాగం పేరు	అధికారి/ఉద్యోగి పేరు మరియు అడ్డస్	టీ.నెం: (ఆ) టీ.నెం: (ఇ) ఫ్యాక్స్ నెం:	ఇ-మెయిల్
1	జిల్లా విద్యాశాఖాధికారి, చిత్తూరు	శ్రీ కె.శామ్యూల్, జిల్లా విద్యాశాఖ, చిత్తూరు	8331996621	
2	సహాయ సంచాలకులు - I	శ్రీ కె.వేంకటేశ్వర రావు	8790753879	
3	సహాయ సంచాలకులు - II	శ్రీమతి ఓ.ప్రమీల	9440691188	
4	ఉప విద్యాశాఖాధికారి, చిత్తూరు	బి.సుధాకర్	9440731876	
5	ఉప విద్యాశాఖాధికారి, పుత్తూరు.	ఎమ్.ప్రసాద్	9676360757	
6	ఉప విద్యాశాఖాధికారి, మదనపల్లె	డి.పంకజాక్షి	9440652270	
7	ఉప విద్యాశాఖాధికారి, తిరుపతి	శ్రీ కె.శామ్యూల్	8331996621	
8	రాజీవ్ విద్యా మిషన్	శ్రీ కె.శామ్యూల్, ప్రాజెక్టు ఆఫీసరు (ఇం.చ)	8331996621	
9	పరీక్షలు	1.నిరంజన్ కుమార్ 2. వి.పి.రవి కుమార్	9441037327	
10	డెప్యూటీ ఇన్ స్పెక్టర్ ఆఫ్ ఉర్దూ పాఠశాలలు	మహబూబ్ బాషా (ఇం.చ)	9481108991	

మండల విద్యాశాఖాధికారులు

1	బైరెడ్డిపల్లి	కె.ఎల్.సాయి లీల	9440759436
2	బంగారుపాల్యం	పి.నాగేశ్వరరావు	9490503617
3	బి.కొత్త కోట	ఆర్.రెడ్డి శేఖర్	9704879575
4	బి.యస్.కండ్రిగ	కె.రవీంద్రనాథ్	9052908666
5	చంద్రగిరి	ఎస్.లలిత కుమారి	9959251398
6	చిన్నగొట్టిగల్లు	వై.సత్యనారాయణ	9963971161
7	చిత్తూరు	ఎ.సెల్వరాజ్	9441256245
8	చౌడపల్లి	కె.కేశవ రెడ్డి	9440654725
9	గంగాధర నెల్లూరు	జి.రాజేంద్ర ప్రసాద్	9000110724
10	గంగవరం	టి.శాంత కుమారి	9885506370
11	గుడిపాల	బి.రామ నాయక్	9490843493
12	గుడుపల్లి	కె.శ్రీదేవి	9441262795
13	గుర్రంకొండ	పి.సురేంద్ర బాబు	9440799125
14	ఐరాల	డి.ముత్యాల	8886133367
15	కలకడ	ఎమ్. మునింద్ర నాయక్	9492380713
16	కలికిరి	కె.ఎర్రయ్య	9440054755
17	కె.వి.పల్లి	ఎ.రెడ్డి బాషా	9441774748
18	కార్వేటినగరం	ఎమ్.విజయ కుమార్	9441575117
19	కె.వి.బి.పురం	టి.లక్ష్మీపతి	9989386463
20	కుప్పం	ఎస్.మహబూబ్ బాషా	9490056069
21	కురబల కోట	కె.ద్వారక నాథా	9490273757
22	మదనపల్లె	కె.ప్రభాకర్ రెడ్డి	9440408445
23	ములకల చెరువు	ఎన్. వెంకట రమణ	9866796993
24	నాగలాపురం	ఎ.బాబయ్య	9966609829
25	నగరి	పి.ఎన్.శ్రీదేవి	9441892539
26	నారాయణవనం	ఎమ్.రవి శంకర్	9441062796
27	నిమ్మనపల్లి	టి.రాజగోపాల్	8179053012
28	నిండ్రా	కె.నారాయణ	9492839721
29	పాకాల	కె.బాబ్జి	9966853375
30	పలమనేరు	వి.వి.న్.రామ చంద్రారెడ్డి	9490418660
31	పాలసముద్రం	పి.రాజేంద్ర ప్రసాద్	9000087528
32	పెద్ద మాండ్యం	పై.మనోహర్	9441950015

33	పెద్ద పంజాణి	పై.హేమలత	9492373720
34	పి.టి.యం	ఎన్ .నారాయణ	9440396754
35	పెనుమూరు	టి.ప్రేమలత	9949224764
36	పిచ్చాటూరు	కె.హేమమాలిని	9491117298
37	పీలేరు	దయానంద రెడ్డి	9160550755
38	పులిచెర్ల	సి.సిద్ధరామయ్య	9440478520
39	పుంగనూరు	పి.లీలా రాణి	9492069074
40	పూతలపట్టు	కృష్ణారెడ్డి	9963630459
41	పుత్తూరు	బి.తిరుమల రాజు	9490899016
42	రామ చంద్రాపురం	కె.మేరి ప్రేమలత	9441044173
43	రామ కుప్పం	సి.ధనరాజ్	9441980897
44	రామ సముద్రం	సి.హేమలత	9492375860
45	రేణిగుంట	జి.ఇందిరాదేవి	9885792571
46	రోపిచెర్ల	సి.చంద్రమోహన్ రెడ్డి	9866863262
47	శాంతిపురం	బి.వెంకట రమణ	9391653998
48	సత్యవేడు	కె.రవి	9441481628
49	సదుం	బి.శ్రీరాములు	9704912294
50	నోమల	ఎమ్.బాలాజీ నాయక్	9441986922
51	శ్రీకాళహస్తి	పి.భువనేశ్వరి	9618415439
52	యస్.ఆర్.పురం	అరుణాచల రెడ్డి	9441331684
53	తంబళ్ళపల్లె	బి.త్యాగరాజు	9440823790
54	తవణం పల్లె	కె.శంకరయ్య	9494100863
55	తోట్లంబేడు	సి.హెచ్.ఎమ్.భారతి	9441573295
56	తిరుపతి రూరల్	ఎమ్.ప్రసాద్	9676360757
57	వడమాల పేట	ఎస్.పద్మావతి	9441774867
58	వరదయ్య పాలెం	డి.సరస్వతి	9502379901
59	వాళ్మీకిపురం	బి. ఈశ్వరయ్య	9491772511
60	వెదురుకుప్పం	బి.జగదీశ్వర రెడ్డి	9948342405
61	వి.కోట	ఎమ్.ఎస్.చంద్ర శేఖర్	9441774867
62	విజయపురం	టి.అంజనేయులు	9866258754
63	యాదమరి	కె.జయ ప్రకాష్	9440467377
64	ఏర్పేడు	డి.ప్రేమలత	9440269514
65	యర్రావారి పాలెం	పి.వి.సుబ్రమణ్యం	9985666367

66	తిరుపతి అర్బన్	బి.సుధాకర్	9440731876
----	----------------	------------	------------

చాప్టర్ - 11

1. అధికారులు ఉద్యోగులు పొందే నెలసరి వేతనము నిబంధనల ప్రకారము పరిహారం చెల్లింపు విధానం

(సెక్షన్ 4 (1) (బి) (X))

క్రమ సంఖ్య	పేరు, హోదా // సర్వశ్రీ //	నెల వారి వేతనము	నిబంధనల ప్రకారం వేతనాలు పరిహారం చెల్లింపు కొరకు ఉన్న విధానం
1	శ్రీ కె.శామ్యూల్, జిల్లావిద్యాశాఖాధికారి, చిత్తూరు	-	
2	శ్రీ కె.వెంకటేశ్వరరావు, సహాయ సంచాలకులు - I	59380	వ్యక్తిగత బ్యాంకు ఖాతా యందు జమ చేయబడును
3	ఓ.ప్రమీల, సహాయ సంచాలకులు - II	51808	"
4	టి.నిరంజన్ కుమార్, అసిస్టెంట్ కమిషనర్, (ప్రభుత్వ పరీక్షలు)	64212	"
5	బి.కృష్ణప్ప, పర్యవేక్షకులు	36421	"
6	డి.నాగరాజు, పర్యవేక్షకులు	59575	"
7	ఎస్.పురుషోత్తం, పర్యవేక్షకులు	59380	"
8	జె.ప్రభాకర్, పర్యవేక్షకులు	50887	"
9	ఎస్.విజయలక్ష్మి, సహాయ సంచాలకులు (ఆర్.ఎమ్.ఎస్.ఎ)	65474	"
10	ఎస్.మునీర్ ఖాన్, ఆడిటర్ (ఎ.పి.మోడల్ స్కూల్స్)	42683	"
11	ఎం.ఆండాల్, పర్యవేక్షకులు, (ఎ.పి.మోడల్ స్కూల్స్)	-	
12	ఎమ్.వెంకటేశ్వర రావు, (ఆర్.ఎమ్.ఎస్.ఎ)	-	
13	వి.పి.రవి కుమార్, సీనియర్ సహాయకులు	29825	"
14	వి.సురేష్ కుమార్, సీనియర్ సహాయకులు	47876	"
15	బి.సత్యనారాయణ, సీనియర్ సహాయకులు	42558	"
16	వి.విజయ, సీనియర్ సహాయకులు	40236	"
17	వి.జి.రమణ, సీనియర్ సహాయకులు	34616	"
18	యన్.రామ్ కుమార్, సీనియర్ సహాయకులు	32434	"
19	యం.రమేష్, సీనియర్ సహాయకులు	35932	"

20	ఎస్.బి.రవి శేఖర్, సీనియర్ సహాయకులు	26230	"
21	డి.కుమార్, సీనియర్ సహాయకులు	27936	"
22	జి.స్వర్ణ కుమారి, సీనియర్ సహాయకులు	30807	"
23	యం.కృష్ణారావు, సీనియర్ సహాయకులు	45046	"
24	డి.వెంకటేశ్వరరావు, సీనియర్ సహాయకులు	30688	"
25	జి.సురేష్, సీనియర్ సహాయకులు	37581	"
26	యన్.గోపాల్, సీనియర్ సహాయకులు	26363	"
27	వి.నంద కుమార్, సీనియర్ సహాయకులు	30807	"
28	యస్.మురళీ మోహన్, జూనియర్ సహాయకులు	25611	"
29	పి.వాసుదేవ రెడ్డి, జూనియర్ సహాయకులు	26146	"
30	బి.జ్యోతిలక్ష్మి, జూనియర్ సహాయకులు	22456	"
31	పి.చంద్ర, జూనియర్ సహాయకులు	28754	"
32	జె.శ్రీనివాసులు, జూనియర్ సహాయకులు	17320	"
33	ఆర్.సుబ్బరామయ్య, ఏ.ఎస్.ఓ	41837	"
34	ఎస్.షబ్దీర్ బాష, ఏ.పి.ఓ	44808	"
35	యన్.జయ ప్రకాష్, ఏ.పి.ఓ	40551	"
36	జె.తాజుద్దీన్, ఏ.పి.ఓ	41394	"
37	వై. ప్రేమ్ కుమార్, ఏ.పి.ఓ	39247	"
38	బి.ప్రమీల, టైపిస్టు	20272	"
39	ఎస్.రాణా ప్రతాప్, జూనియర్ సహాయకులు	18147	"
40	సి.పద్మజ, జూనియర్ సహాయకులు	18797	"
41	యన్.వెంకటాద్రి, ఆఫీసు సబార్డినేట్	41746	"
42	కె.రేణుక, అటెండరు	20219	"
43	కె.రాజేష్, ఆఫీసు సబార్డినేట్	18098	"
44	వై.జగదీష్ కుమార్, ఆఫీసు సబార్డినేట్	14840	"
46	యన్.కుమార్, టైపిస్టు	17090	"
48	ఎస్.వెంకట రమణ, అటెండర్	23933	"

క్రమ సంఖ్య	హోదా	నెలవారి వేతనము	నిబంధనల ప్రకారము వేతనాలు పరిహారం చెల్లింపు కొరకు ఉన్న విధానం
1.	నీటిని సరఫరా చేయు స్త్రీ	రూ.1071/-	ప్రభుత్వం నిర్ణయించిన ప్రకారం

చాప్టర్ - 12

ప్రణాళికల యంత్రాంగం లోని ప్రతి ఏజెన్సీలకు నిధులు కేటాయించడం

[సెక్షన్ 4(1) (బి) (xi)]

11.ఎ) ప్రభుత్వ యంత్రాంగము లోని ప్రతి ఏజెన్సీ అమలు చేస్తున్న ప్రణాళికలు కార్యక్రమాలు మరియు స్కీముల

వివరాలు

అమలు చేస్తున్న ఏజెన్సీలు	నిధులు కేటాయించిన ప్రణాళిక/ కార్యక్రమము /స్కీం	ప్రతిపాదిత వ్యయం 2015-2016	ఆశించిన అంశాలు	ఆక్టివిటీ	విడుదల చేసిన నిధుల పై రిపోర్టు లేక దాని వివరములు (వెబ్ సైట్, రిపోర్టు నోటిసు బోర్డు)
స్వయం సహాయక సంఘాలు, డ్వాక్రా సంఘాలు, ఇస్కాన్, తిరుపతి, శ్రీకాళహస్తి దేవస్థానములు	మధ్యాహ్న భోజన పథకం	47.33 కోట్లు	పిల్లల హాజరు మరియు డ్రాప్ అవుట్స్ ని తగ్గించుట, మంచి పౌష్టికాహారమును పిల్లలకు అందించుట	పాఠశాలల విద్యార్థులకు పౌష్టికాహారము ను అందించుట	ప్రతి నెల ఖర్చుల వివరాలు మండల విద్యశాఖాధికారుల వద్ద నుండి సేకరించి, కలెక్టరు వారి ఉపకమాణాల ప్రకారం నిధులు విడుదల చేయబడుచున్నది. పై www.trgmdm.nic వెబ్ సైట్ నందు పొందు పరచడమైనది

బి.వివిధ కార్యక్రమాలు/స్కీమ్స్/ప్రాజెక్టుల ద్వారా యాక్టివిటీల కోసం కేటాయించిన నిధుల వివరాలు

విజెన్సి	నిధులు కేటాయించిన కార్యక్రమం/స్కీమ్/ ప్రాజెక్ట్ యొక్క ఆక్టివిటీ	క్రిందటి సంవత్సరం విడుదల చేసిన నిధులు 2014-2015	క్రిందటి సంవత్సరం చేసిన ఖర్చు 2014-2015	ప్రస్తుత సంవత్సరం కేటాయించిన నిధులు 2014- 2015	ప్రస్తుత సంవత్సరం విడుదల చేసిన నిధులు 2014-2015
స్వయం సహాయక సంఘాలు, డాక్టర్ సంఘాలు, ఇస్కాన్ తిరుపతి, శ్రీకాళహస్తి దేవస్థానంలు	మధ్యాహ్న భోజన పథకం (పౌష్టికాహార నిధులు)	40,19,49,034	38,44,03,718	18,44, 82,071	18,44,82,071
	వంట గదుల నిధులు	--	--	--	--
	వంట సామగ్రి మరియు గ్యాస్ కొరకు నిధులు	--	--	--	--

చాప్టర్ - 13

సబ్సిడీ పథకాల అమలు

సెక్షన్ 4 (1) (బి) (xii)

12. ఎ) ప్రభుత్వ యజ్ఞంగము అమలు చేస్తున్న వివిధ సబ్సిడీ పథకాలు/స్కీములు/ప్రాజెక్టు ద్వారా జరిగే కార్యక్రమాల

వివరాలు

12) బి) రాయితీ ఇచ్చే రూపం, రాయితీ పొందుటకు కావలసిన అర్హత, సమర్థారి అధికారి హోదా

కార్యక్రమం పేరు	సబ్సిడీ రూపం	సబ్సిడీ పొందుటకు కావలసిన అర్హత	సబ్సిడీని మంజూరు చేసిన ఉద్యోగి హోదా
సబ్సిడీలు లేదా మినహాయింపులు ఈ శాఖలో ఇవ్వబడలేదు			

12.సి) సబ్సిడీ పతకాలను అమలు చేసే విధానం

కార్యక్రమం పేరు	దరఖాస్తు ప్రక్రియ	కేటాయింపు ప్రక్రియ	విడుదల ప్రక్రియ
గ్రామీణ మరియు పట్టణ పేదల గృహ నిర్మాణ కార్యక్రమం	అర్హత గల లబ్ధిదారులను గ్రామము/పట్టణము లోని ప్రతి గృహము సర్వే చేసి దరఖాస్తులు స్వీకరించడం	అర్హులైన గ్రామీణ పట్టణ నిరుపేదలకు గృహములు నిర్మించి ఇవ్వడం	బ్యాంకుల ద్వారా వారి బ్యాంకు అకౌంటుకు నిధులు విడుదల చేయడం
సబ్సిడీలు లేదా మినహాయింపులు ఈ శాఖలో ఇవ్వబడలేదు			

చాప్టర్ - 14

13. అధికార యంత్రాంగం మంజూరు చేసే రాయితీలు, పర్మిట్లు, అనుమతులను పొందుతున్న వారి వివరాలు

(సెక్షన్ 4(1)(బి) (xiii))

13. ఎ) వ్యవస్థాగత లబ్ధిదారులు

క్రమ సంఖ్య	రాయితీ పొందుతున్న సంస్థ పేరు, అడ్రస్	మంజూరు చేసిన సబ్సిడీ రూపం విలువ	మంజూరు చేసిన తేది	మంజూరు చేసిన అధికారి పేరు మరియు హోదా
సందర్భము తలెత్తలేదు				

13.బి) వ్యక్తిగత లబ్ధిదారులు

క్రమ సంఖ్య	లబ్ధిదారుని పేరు	మంజూరు చేసిన సబ్సిడీ రూపం విలువ	మంజూరు చేసిన తేది	మంజూరు చేసిన అధికారి పేరు మరియు హోదా
సందర్భము తలెత్తలేదు				

చాఫ్టర్ - 15

14. ఎలక్ట్రానిక్ రూపంలో ఉన్న సమాచారము :: [సెక్షన్ 4(1)(బి) (xiv)]

ఎలక్ట్రానిక్ రూపం	వివరణ (సమాచారణ దొరుకు సైట్ అడ్రస్)	విషయాలు	సమాచార నియంత్రణలో ఉంచిన అధికారి హోదా / అడ్రస్
సి.డి	www.deochittoor.org deo_chittoor @ yahoo.co.in	పాఠశాలల సమచారం, ఉపాధ్యాయుల సమాచారం, పాఠశాలల ఎన్ రోల్ మెంట్, ఈ కార్యాలయపు సిబ్బంది వేతన వివరములు మరియు ఉపాధ్యాయుల సినియారిటీ జాబితా	శ్రీ .ఆర్ సుబ్బరామయ్య, ఉప గణాంక అధికారి, జిల్లా విద్యా శాఖాధికారి కార్యాలయము, చిత్తూరు సెల్ : 08572- 229189

చాఫ్టర్ - 16

15) ప్రజల కోసం , ఏదైన గ్రంథాలయము లేక సచివాలయము నిర్వహిస్తూ ఉంటే వారి పని వేళలు, సమాచారం

పొందేందుకు ప్రజలకున్న సదుపాయ వివరాలు

[సెక్షన్ 4(1) (బి) (xv)]

సౌకర్యం	వివరణ (సౌకర్యం ఉన్న ప్రదేశం పేరు) జిల్లా విద్యాశాఖాధికారి కార్యాలయము	అందుబాటులో ఉన్న సమాచారం వివరాలు
1. నోటిసు బోర్డు	ఉన్నది	
2. న్యూస్ పేపర్ రిపోర్టు	-	
3. ప్రకటనలు	-	
4. సమాచార కేంద్రం	-	--
5. ప్రచురణలు	-	
6. ఆఫీస్ గ్రంథాలయం	గ్రంథాలయ సౌకర్యం లేదు	
7. వెబ్ సైట్	www.deochittoor.org	
8. ఇతర సౌకర్యములు	-	

చాప్టర్ - 17

[సెక్షన్ 4(1) (బి) XVI]

16) ప్రజా సమాచార అధికారుల పేర్లు, హోదాలు మరియు ఇతర వివరాలు

ఎ) ప్రజా సమాచార అధికారులు

క్రమ సంఖ్య	కార్యాలయం/పరిపాలన విభాగం	సమాచార అధికారి పేరు మరియు హోదా	టీ.నం (ఆ) టీ. నం : (ఇ)	ఇ మెయిల్
1. జిల్లా విద్యా శాఖ, చిత్తూరు	జిల్లావిద్యాశాఖాధికారి కార్యాలయము, చిత్తూరు	శ్రీ కె.వెంకటేశ్వరరావు, సహాయ సంచాలకులు - I	0857229008 (ఆఫీస్) 8790753879	deoctr@gmail.com

బి) సహాయ సమాచార అధికారులు

క్రమ సంఖ్య	కార్యాలయం/పరిపాలన విభాగం	సమాచార అధికారి పేరు మరియు హోదా	టీ.నం (ఆ) టీ. నం : (ఇ)	ఇ మెయిల్
1. జిల్లా విద్యాశాఖ, చిత్తూరు	జిల్లావిద్యాశాఖాధికారి కార్యాలయము, చిత్తూరు	శ్రీ బి.కృష్ణప్ప, పర్యవేక్షకులు - సి సెక్షను	0857229008	deoctr@gmail.com

సి) అప్పీళ్ళు విచారించే అధికార యంత్రాంగం

క్రమ సంఖ్య	అప్పీళ్ళు విచారించే ఉద్యోగి పేరు, హోదా మరియు అడ్డస్	అప్పీళ్ళు విచారించే అధికారి పరిధి (కార్యాలయాలు/ పాలనా విభాగాలు)	టీ.నం (ఆ) టీ. నం : (ఇ)	ఇ- మెయిల్
1. జిల్లా విద్యా శాఖాధికారి, చిత్తూరు	1. శ్రీ కె.శామ్యూల్, జిల్లా విద్యా శాఖాధికారి, చిత్తూరు, జిల్లా ఉపవిద్యాశాఖాధికారి కార్యాలయములు, మండల విద్యాశాఖాధికారులు	జిల్లా ఉప విద్యాశాఖాధికారి, మండల విద్యాశాఖాధికారులు (వివరములు జతపరచడమైనది)		

చాప్టర్ - 18

ఉపయుక్తమైన ఇతర సమాచారం

[సెక్షన్ 4(i) (బి) (xvii)]

17. ప్రజలకు సంబంధించిన లేక ఉపయోగపడే ఇతర సమాధానం లేదా ప్రచురణల వివరాలు.

1. పాఠశాలల సమాచారము
2. ఉపాధ్యాయుల సమాచారము
3. ఎన్ రోల్ మెంట్ యొక్క సమాచారము
4. పాఠశాలల యొక్క అంతర్ నిర్మాణ సౌకర్యాలు
5. 10 వ తరగతి ఫలితాలు

ప్రదేశం : చిత్తూరు

తేది:

ఉద్యోగి పేరు: శ్రీ కె.శామ్యూల్
హోదా: జిల్లా విద్యాశాఖాధికారి,
డిప్యూటీ మెంటు : పాఠశాలల విద్య

ప్రజా సమాచార అధికారి:

\$ కె.వెంకటేశ్వరరావు,

సహాయ సంచాలకులు - I

జిల్లా విద్యాశాఖాధికారి కార్యాలయము,
చిత్తూరు.

సహాయ ప్రజా సమాచార అధికారులు:

1. శ్రీ ఎస్.పురుషోత్తం

పర్యవేక్షకులు (ఎ - సెక్షన్)

జిల్లా విద్యాశాఖాధికారి కార్యాలయము,
చిత్తూరు.

2. శ్రీ డి.నాగరాజు

పర్యవేక్షకులు (బి - సెక్షన్)

జిల్లా విద్యాశాఖాధికారి కార్యాలయము,
చిత్తూరు.

3. శ్రీ కృష్ణప్ప

పర్యవేక్షకులు (సి - సెక్షన్)

జిల్లా విద్యాశాఖాధికారి కార్యాలయము,
చిత్తూరు.

4. శ్రీ జె.ప్రభాకర్

పర్యవేక్షకులు (డి - సెక్షన్)

జిల్లా విద్యాశాఖాధికారి కార్యాలయము,
చిత్తూరు.

